



Școala Gimnazială „Regina Maria” Sibiu

Str. Zaharia Boiu Nr. 1

Sibiu 550006

Tel./Fax: 0269/211817

Email: sc_reginamariasb@yahoo.com

Site: www.scoalareginamariasb.ro

Avizat în CP din 01.09.2022
Aprobat în CA din 14.10.2022

RAPORT GENERAL

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA

ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

DE LA SCOALA GIMNAZIALA

REGINA MARIA

ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

I. INFORMATII GENERALE

A. *Date de Identificare*

Denumire unității de învățământ: SCOALA GIMNAZIALA REGINA MARIA
Localitate/județ: SIBIU, JUD. SIBIU
Adresa: STR. ZAHARIA BOIU NR.1
Cod poștal:
Telefon /fax :
E-mail:@yahoo.com
Niveluri de învățământ: PRIMAR-GIMNAZIAL

B. *Informații privind efectivele de elevi în anul școlar 2021-2022*

Nivel de învățământ	Grupe/clase	Număr de clase	Număr de elevi
Primar, din care	Cls. preg.	6	115
	Cls. I	3	
	Cls. a II-a	5	
	Cls. a III-a	5	
	Cls. a IV-a	4	
	Total	23	
Gimnazial, din care	Cls. a V-a	4	
	Cls. a VI-a	3	
	Cls. a VII-a	4	
	Cls. a VIII-a	3	
	Total	14	
Total general		38 clase	966

C. *Informații privind resursele umane*

In anul școlar 2021-2022 au fost aprobate 63,03 posturi/norme la nivelul PJ-ului.

1. *Personal didactic de conducere*

Nume și prenume director: **prof. Alecu Ioana**, grad didactic I, vechime în învățământ - 40 ani, numita cu Decizia ISJ Sibiu nr. 724/60 /20.12.2021

Nume și prenume director adjunct: prof. Cercel Monica, grad didactic I, vechime în învățământ -

2. *Personal didactic: posturi/norme didactice*

63,53 norme

Personal didactic angajat:	Total, din care	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare		9	11
Cadre didactice suplitoare			3
Cadre didactice detasate	2	-	2

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fara definitivat/ Debutanti
21	5	1	0

3. Personalul didactic auxiliar: 3,5 posturi/norme

Total personal didactic auxiliar – 5 persoane. Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Norma
Secretar șef	1	1
Administrator financiar/Contabil	1	1
Administrator de patrimoniu	1	0,5
Secretar	1	0,5
Bibliotecar	1	0,5

4. Personalul nedidactic: 5 posturi/norme

Total personal nedidactic angajat: 10

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Norma
Muncitor intretinere cu atributii de fochist	1	1
Ingrijitoare	4	4

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

D. Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de clasă	30
2.	Cabinete	1
3.	Laboratoare	1
5.	Bibliotecă	1
6.	Sală de educație fizică și sport	1
7.	Teren de educație fizică și sport	2
	Total spatii școlare	36

E. Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Bibliotecă școlară Centrul de Documentare și Informare(CDI)	1
2.	Spatiu distribuie lapte-corn	1
3.	Spații depozitare materiale/arhiva	1
4.	Grupuri sanitare	2/12 cabine

	Total spatii auxiliare	5
--	-------------------------------	----------

F. Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Secretariat- Contabilitate	2
2.	Directiune	2
3.	Administrator	1
	Total spatii administrative	5

II. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

a) Activitatea personalului de conducere

În anul școlar 2021-2022 conducerea școlii a fost asigurată de echipa managerială, alcătuită din directorul școlii, prof. Alecu Ioana, director adjunct, prof. Filip Ionuț/Cercel Monica și membrii Consiliului de administrație, care au vegheat la buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, precum și la îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial prezentat la începutul anului școlar. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor care îi revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea, echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ, urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

A organizat desfășurarea în bune condiții a tuturor probelor de evaluare de pe parcursul anului școlar (examele de Evaluare Națională la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII). Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și restul personalului angajat și nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin ședințe semestriale și prin consultații.

Atragerea părinților spre viața școlii s-a realizat prin constituirea Consiliului Reprezentativ al Părinților la începutul anului școlar și prin consultarea președintelui acestui Consiliu în diverse probleme. De asemenea, comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin participarea la ședințele cu părinții la diferite clase. Se are în vedere reactivarea Asociației părinților Cressus, care are activitatea suspendată de 3 ani.

Directorii școlii au efectuat ore de asistență, în special la profesorii suplitori, profesorii debutanți sau la profesorii înscriși la grade didactice, și a discutat cu aceștia, cat și cu șefii de catedre/comisii metodice, urmărind îmbunătățirea procesului de predare-învățare. Consiliul de administrație și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor, propusă la începutul fiecărui semestru, dar a soluționat în mod operativ și toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

Puncte tari:

- asigurarea încadrării cu personal didactic calificat încă de la începutul anului școlar la toate disciplinele;
- rezultate pozitive la nivelul implicării cadrelor didactice în proiecte și programe;
- determinarea părinților de a se implica mai mult în viața școlii.

Puncte slabe:

- nevalorificarea la maximum a resurselor umane și materiale de care dispunem în acest moment;
- activitate defectuasă în cadrul serviciului secretariat.

b) Activitatea personalului didactic auxiliar și administrativ

Serviciile de contabilitate și administrație s-au implicat în activitatea școlii, respectând atribuțiile din fișa postului. La serviciul Secretariat s-au înregistrat disfuncții de comunicare cu celelalte compartimente, greșeli în calculul salariilor, a drepturilor cuvenite conform hotărârilor judecătorești.

c) CURRICULUM ;

Întreaga activitate desfășurată la Școala Gimnazială Regina Maria, Sibiu, pe parcursul anului școlar 2021-2022 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare: Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, hotărârile de guvern privitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare, ordinele și notificările emise de ME, precum și altor acte normative emise de ISJ Sibiu.

În anul școlar 2021 - 2022 Școala Gimnazială Regina Maria Sibiu a funcționat ca formă de învățământ având cursuri de zi, acoperind cele două niveluri: primar și gimnazial. Planul cadru, componentă esențială a curriculumului național, a fost aplicat corect, urmărindu-se alocarea corectă a numărului de ore pentru toate disciplinele și ținându-se cont atât de orele care fac parte din trunchiul comun, precum și de orele din curriculum la decizia școlii.

Activitatea echipei manageriale a fost evaluată de-a lungul anului prin inspecții tematice efectuate de inspectorul de zonă, care a verificat periodic, conform graficului de inspecții tematice al ISJ, corectitudinea întocmirii diverselor documente și aplicarea corectă a planului cadru, a graficelor de desfășurare a diverselor activități cuprinse în planul managerial.

Schemele orare au fost întocmite respectându-se numărul minim de ore prevăzute de documentele în vigoare și de spațiul pe care îl avem la dispoziție.

III. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

A. Promovabilitatea

Învățământ	Procent
Primar	100%
Gimnazial	100%

B. Situația corigențelor și a elevilor repetenți

A fost înregistrată o situație de corigență în semestrul al II-lea. Nu au fost înregistrate situații de repetenție. Rezultate obținute la examenul de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a:

Toți absolvenții clasei a VIII-a au susținut examenul de Evaluare Națională, obținând note bune și foarte bune. Promovabilitatea la Evaluarea Națională a fost de 100 %.

C. Concursuri și olimpiade școlare:

În anul școlar 2021-2022 elevii școlii au participat la diverse concursuri școlare desfășurate online, prin care s-a urmărit în mod deosebit stimularea creativității și a spiritului competitiv.

Pentru reducerea pierderilor în învățare la nivelul Școlii Gimnaziale Regina Maria a fost implementat proiectul de pregătire suplimentară la clasele cu evaluare națională II-IV-VI-VIII.

IV. ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE / EXTRACURRICULARE

În anul școlar 2021-2022, consilierul educativ s-a preocupat pentru implicarea scolii în cât mai multe activități atractive și instructive.

ACTIVITATI ORGANIZATE:

❖ 5 Octombrie 2021-Ziua Mondiala a Educației :

- Școala Gimnazială Regina Maria Sibiu - „Dreptul la educație”- discuție despre drepturi; Audierea unor cântece pentru copii; „Învățătoarea mea” - lucrare artistico – plastică;
- Școala Gimnazială Regina Maria Sibiu - activități proiect tematic „5 octombrie-Ziua Mondiala a Educației”;
- Școala Primara Regina Maria Sibiu-activități proiect tematic ”Ai carte, ai parte!”: Povestea educatorului (lectura); Educația –factor important in dezvoltarea personalității copilului (referat); Copacul prieteniei-dactilo-pictura; Toata viața e o școală-colaj; Roadele educației-pictură, lipire.
- ❖ Școala Gimnazială Regina Maria Sibiu, clasele PP-IV -„Culorile toamnei”: Covor de frunze-pictura; Copacul Toamnei-colaj; Livada cu meri-pictură și colaj; Toamna în livada-macheta, **Carnavalul toamnei**” - recitare poezii și interpretare cântece specifice, cu prof. înv. Kara Virginia Dobref.

❖ Săptămâna educației globale 14-21 noiembrie 2021

- Școala Gimnazială Regina Maria: Porumbelii simbol al păcii; Simboluri europene-pictura; Copiii lumii doresc pace-pictura si dactilo-pictură-CP; „Mâini îndemânate”(cls I); „Micul cetățean”-fisa (cls a II-a); „Artiștii”- recitare poezii(cls a III-a si a IV-a)
- Școala Gimnaziala Regina Maria cls PP-IV : „Pacea siguranța zilei de mâine”(PPT); „Premiul Nobel pentru pace-laureați”; „Pacea vine din inima” - creații plastice
- Școala Gimnaziala Regina Maria clasele VI-VIII – desene, colaje, realizare poster
- ❖ „Holocaustul în România”- elevii cls a VII-a si a VIII-a-referat, vizionare film, discuții legate de eveniment.

❖ 1 Decembrie-Ziua Naționala A Romaniei

- Școala Gimnazială Regina Maria– Cls CP-IV - expoziție lucrări artistico-plastice;
- Școala Gimnazială Regina Maria- Cls CP-IV-„Unire-n cuget si-n simțiri” - discuții, PPT, desene, pictura, colaje;
- Școala Gimnazială Regina Maria cls I, II, III- „1 Decembrie-Ziua tuturor romanilor” - lectura; discuții, pictura, desene, colaje, macheta.

Școala Gimnazială Regina Maria cls I, grupa mica, grupa mijlocie-„Mandrul Romanas”

- Școala Gimnazială Regina Maria-„1 Decembrie-Ziua Naționala a României”- recitare poezii, interpretare cântece patriotice, pictura, colaje cu drapelul tricolor.

- ❖ „A venit Mos Nicolae!”-cls a V-a Școala Gimnaziala Regina Maria, Sibiu- confecționare cizmulițe și oameni de zăpadă, desene tematice, intonare colinde; „Moș Nicolae, prietenul copiilor”- Școala Gimnazială Regina Maria -scrierea unei scrisori, audiție „Legenda Sf. Nicolae” si realizarea unui colaj;

❖ „Iarna-anotimpul bucuriilor”

- Școala Gimnazială Regina Maria -„Cizma lui Moș Nicolae”- colaj; „Clopotei”- pictura, colorare; „Lumânarea”- colorare; „Globulețe pentru bradul de Crăciun”- pictura; „Drumul Moșului”- macheta; „Chipul lui Moș Crăciun”- colaj; „Noapte de iarna”- colaj; „Omul de zăpadă”- colaj
- Școala Gimnazială Regina Maria -recitare poezii închinat sãrbãtorii Nașterii Domnului; intonare colinde; cadouri

- Școala Gimnazială Regina Maria cls I-II-III – „Colindam, colindam!” (activitate de Crăciun)
 - Școala Gimnazială Regina Maria – „Iată vine Moș Crăciun!”- activitate închinată Nașterii Domnului.
- ❖ **15 ianuarie-Mihai Eminescu**
- Școala Gimnazială Regina Maria, - „Eminescu-marele nostru poet”-activitate literar-artistică-PPT, lecturare poezii; concurs-„Recunoaște poezia!” Realizate cu concursul Prof. de L. și Literatura Română.
 - Școala Gimnazială Regina Maria-cls a V-a și a VI-a-„Mihai Eminescu-Luceafărul poeziei românești”-PPT, recitare poezii. Realizate cu concursul Prof. de L. și Literatura Română.
- ❖ **24 ianuarie-Ziua Unirii.**
- Școala Gimnazială Regina Maria -cls a V-a și a VI-a-„24 ianuarie-Ziua Unirii”- PPT, vizionarea filmului „Moș Ion Roata și Unirea”; intonarea și audiția Horei Unirii; desene tematice. Cu sprijinul Prof. de Istorie.
 - Școala Gimnazială Regina Maria -„Unire-n cuget și-n simțiri”- însemnătatea zilei de 24 ianuarie; recitare poezii; realizarea unor pliculețe, intonarea Horei Unirii. Cuvântul Prof. de Istorie.
 - 1 Martie 2022 - Mărțișorul – s-a bucurat de o efervescență cuprinzătoare la nivelul întregii școli, dar și în afara școlii: bunăoară fiecare elev a scris o poezioară pe o felicitare personalizată și au adresat-o mamelor, surorilor, profesoarelor, aspect realizat și cu sprijinul diriginților dar și al profesorilor de specialitate – Educație plastică - d-na Camelia Zauner.
 - 8 Martie – Ziua Internațională Mamei – la fel ca și 1 Martie s-a bucurat de o mare prețuire în rândul elevilor și profesorilor, moment când au fost de asemenea realizate de către elevii noștri, cu sprijinul diriginților și a cadrelor didactice de specialitate a numeroase felicitări personalizate și adresate mamelor, ca un prinos de recunoștință pentru statutul de mamă. A curs totodată, un fluviu de flori prin brațele elevilor și profesoarelor.
 - workshop-uri organizate la Muzeul Astra, Sibiu
 - Concursul Județean Sărbătorile de iarnă în poezie și culoare - premii

V. DIAGNOZA UNITATII SCOLARE

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
<ul style="list-style-type: none"> -calitatea personalului didactic: toate cadrele didactice din școala au fost calificate; -număr mare de profesori titulari; -rezultate bune obținute la concursurile școlare -buna funcționare a Consiliului Elevilor; -mai bună diseminare a activităților extrașcolare desfășurate la nivelul școlii prin 	<ul style="list-style-type: none"> -disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a se implica în programe și proiecte educative; -lipsa de comunicare și de interes a unor părinți; -netipărirea revistei școlii; -experiența redusă a cadrelor didactice debutante;

<p>prezentarea vizuală a acestora (stimulează competiția și participarea);</p> <ul style="list-style-type: none"> - implicarea cadrelor didactice in elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole etc.; - interesul cadrelor didactice pentru continua perfecționare și implicarea acestora în noile curricule și metode de învățământ; -participarea cadrelor didactice in calitate de cursanti la cursurile de formare la nivel local si national. 	<ul style="list-style-type: none"> -recompensele pentru activități de excepție sunt puțin stimulative, școala neavând resursele financiare disponibile necesare; -neimplicarea unor parintilor in educarea propriilor copii.
<p style="text-align: center;">OPORTUNITATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sustinerea unitatii scolare de catre Consiliul Local si Primaria -parteneriate cu institutiile din oras: Primaria, Politia, Biserica, Biblioteca, Dispensarul uman; -interesul membrilor CRP pentru colaborare si sprijin; -acces informational. 	<p style="text-align: center;">AMENINTĂRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; -starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale acestora; -scaderea populatiei scolare; -lipsa fondurilor pentru investitii face ca lucrarile incepute sa nu poata fi finalizate.

COMISII CU CARACTE PERMANENT

La începutul anului școlar 2021-2022 au au fost aprobate si au functionat in scoala comisiile prevăzute de ROFUIP.

Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului școlar, s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, membrii comisiei de curriculum au aplicat teste predictive la toate disciplinele, au întocmit planificarile tinandu-se cont de rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că toate cadrele didactice stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire a claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și ale profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice, cu precadere documentele privind evaluarea elevilor la sfarsitul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a si a VIII-a, respectarea Regulamentului Intern al școlii in conformitate cu prevederile ROFUIP, completari la Proiectul de Dezvoltare Institutionala, legi si regulamente noi. Au fost luate toate masurile ca examenele de evaluare nationala sa se desfasoare conform metodologiilor emise de ME.

VI. PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALA

Colaborarea școlii cu administrația locală a vizat, ca prim obiectiv, asigurarea finanțării cheltuielilor curente și de capital a unității de învățământ de la bugetul Consiliului Local .

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați.

Pornind de la aceste considerente, una din direcțiile majore de acțiune a școlii a constituit-o dezvoltarea și extinderea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală, prin cultivarea unei relații deschise și facilitarea accesului acesteia la informațiile cu caracter public, prin aducerea la cunoștință a părinților elevilor si membrilor comunității a problemelor cu care

se confruntă școala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunități s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității.

VII. MASURI PENTRU IMBUNATATIREA ACTIVITATII IN ANUL SCOLAR 2022-2023

Conducerea Scolii Gimnaziale Regina Maria si-a propus ca in anul scolar 2022-2023 sa militeze pentru creșterea nivelului de pregătire al elevilor, pentru crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele, pentru crearea unei legături cât mai strânse cu familiile, prin profesorii diriginți, pentru organizarea de acțiuni care au drept scop ridicarea nivelului de cultură și civilizație al elevilor. De asemenea, isi propune implicarea cadrelor didactice in proiecte si parteneriate care sa ridice prestigiul scolii.

Esentiala este colaborarea cu autoritatile locale: Primaria si Consiliul , care pot sprijini institutia de invatamant, cu atat mai mult, cu cat reprezentanti ai institutiilor mentionate cunosc problemele scolii, participa la actul decizional, deoarece fac parte din conducerea scolii ca membri in Consiliul de administratie si Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii.

DIRECTOR,
PROF. Ioana ALECU

