

 <p>Școala Gimnazială Regina Maria Sibiu</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ de repartizare a profesorilor pe funcția de diriginte și a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și atribuțiile acestora</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b></p>
	<p><b>Cod: P.O.S. 02</b></p>	<p><b>Revizia:</b></p>
		<p><b>Pagina 1 din 5</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

Nr. 1632 / 07.06.2024

Aprobată în C.A. din data 13.06.2024,

Director, Prof. Savu Alexandra Manuela

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ a Școlii Gimnaziale Regina Maria Sibiu**

**de repartizare aleatorie a profesorilor care preiau elevii din clasa pregătitoare și clasa a V-a precum și atribuțiile acestora, pentru anul școlar 2024 - 2025**

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1	Elaborată inițial		07.06.2024 – 30.08.2024

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice

	Funcția	Nume	Semnătura	Data
Elaborat/Revizuit	Director	Savu Alexandra Manuela		07.06.2024
Verificat	Responsabil CEAC	Mohanu Corina		07.06.2024
Avizat	Responsabil CEAC	Mohanu Corina		07.06.2024
Aprobat	Director	Savu Alexandra Manuela		10.06.2024

## 1. INTRODUCERE

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a elevilor în vederea repartizării cadrelor didactice care preiau clasele pregătitoare și ale cadrelor didactice și a repartizării cadrelor didactice pe funcția de diriginte la clasa a V-a, cu respectarea prevederilor legale și cu asigurarea principiilor transparenței, nondiscriminării și desegregării școlare.

## 2. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de distribuirea aleatorie a diriginților și a învățătorilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu de început de nivel de învățământ primar și gimnazial în **Școala Gimnazială Regina Maria Sibiu**.

## 3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul comisiei de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din **Școala Gimnazială Regina Maria, Sibiu**.

3.2. Competențele de verificare a respectării procedurii revin Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Regina Maria Sibiu.

3.3. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în unitățile de învățământ cu grupe de nivel, precum și în cele cu clase de învățământ primar, gimnazial în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasele de început de nivel: clasa pregătitoare, clasa a V-a.

3.4. Unitatea de învățământ elaborează propria procedură privind repartizarea cadrelor didactice pe funcția de diriginte la formațiunile de studiu de nivel gimnazial și repartizarea cadrelor didactice care preiau elevii înscriși în clasa pregătitoare, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 4.1 DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale specifice	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

## 4.2 ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
3.	O.M.E.	Ordin al Ministrului Educației
4.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
5.	CJ	Comisia Județeană
7.	CA	Consiliul de Administrație

## 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- LEGEA Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar
- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu
- Anexa PROCEDURĂ din 1 martie 2024 de distribuție a elevilor în formațiunile de studiu
- O.M.E. nr. 3694/01.02.2024, privind structura anului școlar 2024 – 2025
- OG. Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## 6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul unităților de învățământ - elaborarea procedurii – directorul

- aplicarea procedurii – comisia de înscriere și distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu
- directorul monitorizează aplicarea procedurii operaționale specifice din unitatea de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

## 7. ETAPE DE LUCRU pentru aplicarea OME nr. 3945/2024

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	TERMEN / DATA
1. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Directorul unității	Mai – Iunie 2024

2. Elaborarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, în anul școlar 2024-2025	Directorul unității	07.06.2024
3. Aprobarea procedurii pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice în CA, cf. art. 4 din OME nr. 3945/2024	Directorul, CA	Iunie 2024
4. Afișarea pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ procedurii de repartizare aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și a cadrelor didactice care preiau funcția de diriginte în formațiunile de studiu de nivel gimnazial pentru anul școlar 2024 - 2025	Directorul unității	Iunie 2024
5. Aplicarea procedurii de repartizare aleatorie a cadrelor didactice care preiau funcția de diriginte în formațiunile de studiu de nivel gimnazial și a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024 - 2025	CA	02.09.2024
6. Monitorizarea aplicării procedurii, cu respectarea prevederilor legale	Directorul unității	02.09.2024

8. DESCRIEREA PROCEDURII de repartizare aleatorie a cadrelor didactice care preiau funcția de diriginte la clasele de început de nivel (gimnaziu) și a cadrelor didactice care preiau elevii din formațiunile de studiu de clasă pregătitoare pentru anul școlar 2024 – 2025

**Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:**

Repartizarea cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar și elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial se realizează după constituirea formațiunilor de studiu.

**Repartizarea se face în ședința Consiliului de Administrație al unității de învățământ, cu respectarea prevederilor legale și cu asigurarea următoarelor principii:**

1. Transparență;
2. Nondiscriminare;
3. Desegregare școlară.

**NOTĂ:** (valabil pentru toate nivelurile de învățământ la care se aplică procedura)

- Articolul 4 din O.M.E. 3945/2024 – Consiliul de Administrație al unității de învățământ aprobă o procedură internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial în anul școlar

respectiv, cu respectarea prevederilor legale și cu asigurarea principiilor transparenței, nondiscriminării și desegregării școlare.

#### a) ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA
1.	Alegerea variantei de repartizare aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, după cum urmează: a) în ordine alfabetică; b) prin tragere la sorți.	16.05.2024
2.	Cadrelor didactice titulare care au terminat în iunie 2024 clasa a IV-a, vor trage la sorți posibilitatea preluării din toamnă a uneia din cele 4 clase pregătitoare. Dna prof. înv. primar care nu va prelua clasă pregătitoare va primi prin hotărârea CA una dintre clasele rămase libere ( I E, a III-a E, a IV-a A etc).	August 2024
3.	Fiecare cadru didactic care urmează să preia elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar va trage la sorți lista cu elevii distribuiți pe acea listă.	02.09.2024
4.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor	04.09.2024
	noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor și a cadrelor didactice, care preiau fiecare clasă pregătitoare, semnate de directorul unității de învățământ.	

#### b) ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

O.M.E. 3945/01.03.2024

Articolul 16

Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA
1.	Alegerea variantei de repartizare aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, după cum urmează: a) în ordine alfabetică; b) prin tragere la sorți.	16.05.2024
2.	Listele cu formațiunile de studiu formate vor fi asimilate unor bilete cu denumirea claselor: Clasa a V-a A, Clasa a V-a B, Clasa a V-a C. Fiecare cadru didactic diriginte care urmează să preia elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial va trage la sorți un bilet, urmând să primească lista cu elevii distribuiți pe acea listă.	02.09.2024
3.	Distribuirea prin tragere la sorți, în CA, a cadrelor didactice diriginți care vor prelua aceste clase.	02.09.2024

4.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor și a cadrelor didactice, care preiau clasele a V-a, semnate de directorul unității de învățământ.	04.09.2024
----	---	------------

## 9. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al ISJ Sibiu

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al unității de învățământ

Procesul – verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurilor la nivelul unității de învățământ

## 10. DIFUZARE

### Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică

Scopul difuzării	Exemplar număr	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare / monitorizare	1	Director	Director	Savu Alexandra Manuela		
Informare / aplicare	2	Didactic	Membru CEAC	Bersan AnaMaria		
Informare / aplicare	3	CEAC	Secretar CEAC	Prodan Liliana		
Aprobare	4	Director	Director	Savu Alexandra		
Verificare	5	CEAC	Responsabil CEAC	Mohanu Corina		
Aplicare	6	Didactic	Cadre didactice	Lică Claudia, Prodan Liliana, Sorica Gabriela, Crețu Doina, Grovu Andreea, Mihăilă Dan, Săucea Cristian		
Arhivare	7	Secretariat	Secretar	Mihai Cristina		