

 Școala Gimnazială Regina Maria Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ de distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2
	Cod: P.O.S. 01	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.1

Nr. 1681 /20.05.2026

Aprobată în C.A. din data de 21.05.2026,

Director, prof. Alexandra Manuela Savu

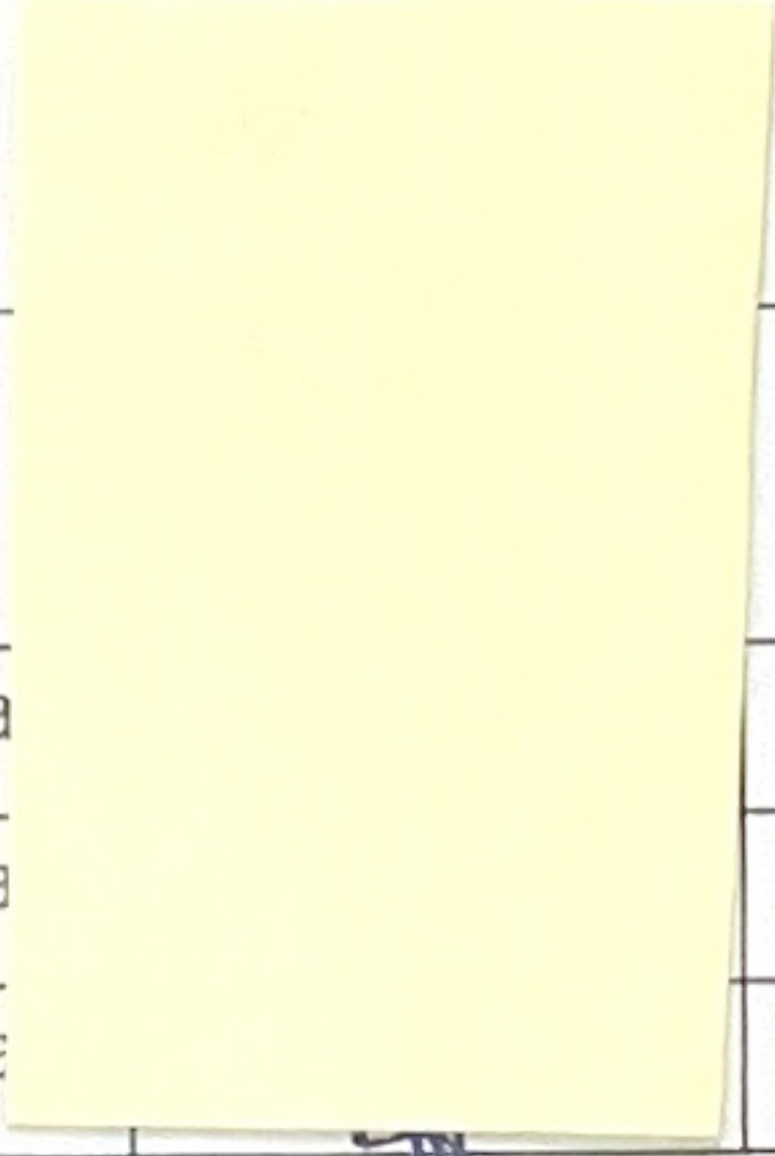


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ
a Școlii Gimnaziale Regina Maria Sibiu
de distribuție a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2026 - 2027

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1	Elaborată inițial		12.05.2024 – 30.08.2024
Revizia 1			17.03.2025 – 30.08.2025
Revizia 2			21.05.2026 – 30.08.2026

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice

	Funcția	Nume	Semnătura	Data
Elaborat	Prof.înv.primar	Tordai Inke Loretina Vonica Simona Mocanu Lacrima Ioana		14.05.2026
Revizuit	Prof.înv.primar	Spîneiu Daniela Pastramă Delia Crețu Doina		15.05.2026
Verificat	Director	Savu Alexandra Manuela		18.05.2026
Avizat	Director	Savu Alexandra Manuela		18.05.2026
Aprobat	Director	Savu Alexandra Manuela		18.05.2026

1. INTRODUCERE

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a elevilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu în Școala Gimnazială "Regina Maria" Sibiu, prin distribuirea în Clasa Pregătitoare, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

2. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de distribuire a copiilor înscriși în vederea constituirii formațiunilor de studiu în Școala Gimnazială "Regina Maria" Sibiu.

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul comisiei de înscriere și distribuire a elevilor înscriși la Școala Gimnazială "Regina Maria" Sibiu pentru Clasa Pregătitoare și clasa aV-a.

3.2 Competențele de verificare a respectării procedurii revin Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

3.3 Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în Școala Gimnazială "Regina Maria" Sibiu cu clase de învățământ primar și gimnazial în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasele de început de nivel: Clasa Pregătitoare și clasa a V-a.

3.4 Școala Gimnazială "Regina Maria" Sibiu a elaborat propria procedură privind repartizarea elevilor înscriși în clasele de început de nivel: clasa pregătitoare și clasa a V-a, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale specifice	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2 ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
3.	O.M.E.C	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării
4.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
5.	CJ	Comisia Județeană
7.	CA	Consiliul de Administrație

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- LEGEA Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar;
- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- O.M.E.C. nr. 3334/26.02.2026, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027;
- O.M.E. nr. 4019/15.03.2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ primar;
- O.M.E. nr. 3945/ 01.03.2024, privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a ante-preșcolarilor /preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Anexa PROCEDURĂ din 1 martie 2024 de distribuție a ante-preșcolarilor /preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- O.M.E.C nr. 3194/2026, privind structura anului școlar 2026 – 2027
- OG. Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul unităților de învățământ:

- elaborarea procedurii – directorul și comisia de înscriere și distribuire a elevilor;
- aplicarea procedurii – comisia de înscriere și distribuire a elevilor
- directorul monitorizează aplicarea procedurii operaționale specifice din unitatea de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

7. ETAPE DE LUCRU pentru aplicarea OMEC nr. 3945/01.03.2024

ACTIVITĂȚI/ETAPE	RESPONSABIL	TERMEN / DATA
1. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Directorul unității	10.03.2026
2. Elaborarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial – diriginți, respectiv disciplinele Limba română și Matematică în anul școlar respectiv – 2026-2027	Comisia de înscriere Directorul unității	20.05.2026
3. Aprobarea procedurii pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice în CA, cf. art. 4 din OME nr. 3945/2024	Director, CA	21.05.2026
4. Elaborarea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2026 - 2027	Comisia de înscriere și distribuire a elevilor	20.05.2026
5. Aprobarea procedurii de distribuire aleatorie în CA	Director, CA	21.05.2026
6. Afișarea pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ a procedurii de distribuție a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2026 - 2027	Directorul unității	22.05.2026
7. Aplicarea procedurii de repartizare a copiilor înscriși pentru Clasa Pregătitoare și clasa a V-a	Comisia de înscriere și distribuire a elevilor	August – Septembrie 2026
8. Aplicarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, respectiv elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial	Consiliul de Administrație	August – Septembrie 2026

9. Monitorizarea aplicării celor 2 două proceduri, cu respectarea prevederilor legale	Directorul unității	Mai - Septembrie 2026
---	---------------------	-----------------------------

8. DESCRIEREA PROCEDURII de distribuție a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2026 – 2027

- NOTĂ:** (valabil pentru toate nivelurile de învățământ la care se aplică procedura)
- Articolul 6 din O.M.E. 3945/1.03.2024 - Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura prevăzută la art. 3, iar Consiliul de Administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
 - În cazul gemenilor, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.
 - Elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 9, 12, 16 din O.M.E. nr. 3945/2024.
 - Data la care are loc ședința de distribuire a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizier / pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor / elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

a) ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA															
1.	Alegerea de către Consiliul de Administrație a variantei de distribuire a elevilor în formațiunile de studiu în învățământul primar: - în ordine alfabetică.	21.05.2026															
2.	Gruparea elevilor pe baza listei finale a elevilor înscriși în Clasa Pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), după cum urmează: <table><tr><td></td><td>Lista 1</td><td>Lista 2</td></tr><tr><td>a) Băieți</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;</td></tr><tr><td>b) Fete</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td></tr><tr><td>c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td></tr><tr><td>d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td><td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td></tr></table>		Lista 1	Lista 2	a) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;	b) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	August 2026
	Lista 1	Lista 2															
a) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;															
b) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
3.	Stabilirea datei la care are loc distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, de către comisia de înscriere, dată care se afișează la avizier /pe site-ul unității de învățământ.	20.05.2026															
4.	Distribuirea elevilor în formațiunile de studiu, de către comisia de înscriere, prin respectarea integrală a criteriilor. Aplicarea art. 12, alin. (4), (5), (6) din O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, în funcție de varianta pentru care s-a optat. Distribuirea se va face în ordine alfabetică. Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, băieți / fete la clasa pregătitoare A, al	31.08.2026															

	doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, băieți / fete, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.	
5.	Extragerea în Consiliul de Administrație a componentei fiecărei formațiuni de studiu rezultate, de către cadrele didactice care vor prelua Clasa Pregătitoare, cu participarea în calitate de observatori a părinților sau a reprezentanților legali ai acestora (Art. 15 din O.M.E. 3945/2024) Aprobarea formațiunilor de studiu rezultate.	01.09.2026
6.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și postarea pe site-ul școlii cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu de la Clasa Pregătitoare, semnate de directorul unității de învățământ.	01.09.2026

b) ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

O.M.E. 3945/01.03.2024
Articolul 16

(1) Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA			
1.	Alegerea de către Consiliul de Administrație a variantei de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în învățământul gimnazial: a)în ordine alfabetică	21.05.2026			
2.	Gruparea elevilor veniți prin transfer pe baza listei finale pentru clasa a V-a, după cum urmează: <table><tr><td>a) Fete</td></tr><tr><td>b) Băieți</td></tr><tr><td>c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare</td></tr></table>	a) Fete	b) Băieți	c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	August 2026
a) Fete					
b) Băieți					
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare					
3.	Stabilirea datei la care are loc ședința de distribuire a elevilor în formațiunile de studiu, data care se afișează la avizier /pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.	21.05.2026			
4.	Distribuirea elevilor veniți prin transfer în formațiunile de studiu existente, în ordine alfabetică, în clasele cu efectivele cele mici, urmărindu-se echilibrarea claselor . Distribuirea elevilor - rezultați dintr-o clasă sub efectivul minim admis în alte clase (prin transfer sau ca urmare a susținerii testului pentru limbă modernă intensiv în altă unitate sau CNGL) - ca urmare a reducerii numărului de clase din clasa cu cel mai mic număr de elevi, se va face în ordine alfabetică. Se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete / băieți, la clasa A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete băieți, la clasa B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.	31 august 2026			
5.	Aprobarea în Consiliul de Administrație a componentei fiecărei formațiuni de studiu rezultate. (Art. 18 din O.M.E. 3945/2024)	01.09.2026			
6.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și postarea pe site -ul școlii cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu de la clasa a V-a, semnate de directorul unității de învățământ.	01.09.2026			

9. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al Școlii Gimnaziale Regina Maria Sibiu
Procesul – verbal al Consiliului de Administrație în care au fost prezentate / aprobate procedurile