

PLANUL MANAGERIAL

AL ȘCOLII GIMNAZIALE REGINA MARIA SIBIU

Împreună construim viitorul copiilor noștri!

TRADIȚIE | CALITATE | PERFORMANȚĂ

AN ȘCOLAR 2026 – 2027

Director, prof. Ovidiu Tudor Opriș

Nr. de înregistrare 4371/09.10.2026

Capitolul 1. Fundamentarea Planului Managerial și cadrul de referință

Proiectul – Plan Managerial este elaborat pentru anul școlar 2026-2027 și reprezintă instrumentul prin care direcțiile prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituțională sunt transpuse în obiective operaționale, activități concrete, responsabilități concrete, resurse, termene și indicatori de performanță.

Fundamentarea prezentului proiect de Plan Managerial are la bază corelarea priorităților Ministerului Educației și Cercetării și Inspectoratului Școlar Județean Sibiu cu specificul și nevoile identificate la nivelul Școlii Gimnaziale ”Regina Maria” Sibiu, rezultate din analiza diagnostică folosind documentele strategice ale școlii (Planul de Dezvoltare Instituțională, Regulamentul de Organizare și Funcționare, rapoartele CEAC și rapoartele manageriale). Astfel, obiectivele și activitățile propuse vizează creșterea calității educației și a rezultatelor învățării elevilor din Școala Gimnazială ”Regina Maria” Sibiu, dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor, precum și formarea continuă a personalului didactic și managerial. Totodată, Planul Managerial urmărește digitalizarea proceselor educaționale și administrative, asigurarea unui climat școlar sigur și favorabil învățării, consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate și dezvoltarea unui management școlar eficient, adaptat contextului și particularităților școlii noastre.

1.1 Fundamentarea Planului Managerial pe baza legală

Cadrul legislativ:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr.5726/2024;
- Standardele ARACIP privind evaluarea și asigurarea calității în educație;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele și instrucțiunile MEC aplicabile în anul 2026-2027;
- Ordinul MEC nr. 5544/31.08.2026, privind acordarea statutului de unitate de învățământ pilot Școlii Gimnaziale ”Regina Maria” Sibiu;

Planul managerial este un document construit în conformitate cu legislația în vigoare. Baza legală se valorifică în planul managerial prin faptul că fundamentează și justifică obiectivele, activitățile și măsurile prevăzute în document. Concret, baza legală este valorificată prin:

- Fundamentează obiectivele operaționale – acestea sunt stabilite în concordanță cu legislația în vigoare;
- Justifică acțiunile manageriale planificate – fiecare acțiune are suport legal;
- Asigură conformitatea cu actele normative și documentele de politică educațională;
- Orientează organizarea și funcționarea școlii în domenii precum curriculum, evaluare, resurse umane, management financiar, asigurarea calității, sănătate și securitate în muncă;

Pe scurt, documentele menționate vor determina modul în care vor fi luate deciziile manageriale, felul în care vor fi concepute activitățile curente ale Școlii Gimnaziale ”Regina Maria” Sibiu și modul în care va fi organizată activitatea unității.

Documentele școlii:

Pentru elaborarea prezentului proiect de Plan Managerial au fost studiate următoarele documente ale școlii:

- Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale ”Regina Maria” Sibiu, 2024-2028, revizuit cu nr. 315/19.02.2025;
- Planul Managerial pentru anul școlar 2025-2026 cu nr. 2696/08.10.2025
- Raportul anual privind starea și calitatea învățământului din Școala Gimnazială ”Regina Maria” Sibiu cu nr. 4123/17.09.2026
- Raportul CEAC cu nr. 4229/28.09.2026
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale ”Regina Maria” Sibiu cu nr. 4010/11.09.2026
- Raportul de execuție bugetară pentru anul școlar 2025-2026;
- Oferta educațională a Școlii Gimnaziale ”Regina Maria” Sibiu;
- Planul de școlarizare cu nr. 125/22.01.2025

Documentele școlii au influențat secțiunea din prezentul proiect de Plan Managerial referitoare la analiza diagnostică a Școlii Gimnaziale ”Regina Maria” Sibiu, secțiunea III referitoare la operaționalizarea obiectivelor strategice pentru anul școlar 2026-2027, precum și modul în care se va realiza monitorizarea și evaluarea activității unității de învățământ. Problemele identificate în rapoartele școlii au fost propuse pentru redresare prin măsuri de îmbunătățire cuprinse în prezentul proiect.

Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar Județean Sibiu

În prezent, prioritățile Ministerului Educației și Cercetării sunt:

- ✓ participarea elevilor la procesul educațional să conducă la dobândirea de cunoștințe și la dezvoltarea unor competențe relevante și aplicabile în viață, societate și profesie;
- ✓ progresul educațional să fie evaluat obiectiv, pe baza unor standarde naționale și internaționale clare și comparabile, iar rezultatele să fie folosite pentru îmbunătățirea procesului de învățare și sprijinirea progresului fiecărui elev;
- ✓ dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și managerial;
- ✓ consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- ✓ crearea unui climat școlar sigur, favorabil învățării prin prevenirea violenței și a bullyingului.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu au fost identificate ca priorități în educație următoarele:

- Concentrare pe parcursul didactic centrat pe elev, cu accent pe formarea de competențe reale și îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale;
- Digitalizare administrativă și pedagogică;
- Stabilitatea și profesionalizarea resursei umane

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Analiza rezultatelor obținute în anul școlar 2025-2026 reprezintă fundamentul elaborării proiectului de Plan Managerial, asigurând stabilirea unor direcții de acțiune adaptate Școlii Gimnaziale ”Regina Maria” Sibiu. Valorificarea datelor privind rezultatele școlare, frecvența, resursele umane și materiale, precum și analiza rapoartelor existente permit identificarea punctelor forte, a aspectelor care necesită îmbunătățire și fundamentarea deciziilor manageriale pe aceste realități. Indicatorii de referință stabiliți (baseline) constituie repere pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului măsurilor propuse.

Domeniu	Indicatori analizați – an școlar 2025-2026	Valoarea de referință (baseline)	Interpretarea datelor/ decizie managerială	Țintă an școlar 2026-2027
Populație școlară	Număr de elevi înscriși	952	• Ofertă educațională mai atractivă • Ore atractive de CDEOȘ • Amenajarea unui spațiu de relaxare pentru elevi	1000 la începutul anului școlar 2027-2028
Resurse umane	Număr cadre didactice Număr cadre titulare Număr cadre didactice debutante Număr cadre cu gradul I	56 46 2 32	• Stabilitatea echipei de profesori de la un an la altul	50 cadre titulare, cu precădere pe disciplinele de bază pentru EN
Rezultate școlare	Procent de promovare Performanță la Olimpiade și concursuri	99,78% 10 elevi calificați la fazele județene ale Olimpiadelor școlare 2 elevi calificați la faze naționale	• Identificarea elevilor cu potențial de performanță • Elaborarea și organizarea unor programe de pregătire diferențiată • Constituirea unor echipe de profesori pentru pregătirea elevilor performanți	100% Minim 2 parteneriate / an pentru susținerea performanței 5 elevi calificați pentru fiecare disciplină la faze județene ale Olimpiadelor și concursurilor
Examene naționale	Rata de promovare / Medie	97,86% Media – 8.03	• Organizarea de ore de pregătire suplimentară/aprofundare la disciplinele de examen • Implementarea proiectului de pilotare aprobat prin OMEC nr. 5544/31.08.2026	100% Media – 8,50

Frecvență	Număr de absențe/elev	15	• Monitorizare săptămânală a absențelor și colaborarea cu familiile	8
Climat	Cazuri de bullying Cazuri raportate de violență ușoară Cazuri raportate de violență gravă Starea de bine a profesorilor	2 8 1 60%	• Reducerea cazurilor de bullying / indisciplină și violență înregistrate la CPEV	Reducerea bullyingului și a cazurilor de violență cu 70%
Participarea la formare	Număr de cursuri / număr de cadre didactice participante la formări	2 cursuri – 30%	• Creșterea participării profesorilor la activități de formare continuă, în special în domenii precum: metode interactive, folosirea AI pentru a pregăti mai eficient activitățile de la clasă	4 cursuri – 70%
Calitatea procesului educațional	Asistențe la ore Planuri monitorizare debutanți Rezultate inspecții	1 asistență/ cadru didactic 1 – 1 cadru didactic Nivel satisfăcător	• Creșterea calității predării prin monitorizarea cadrelor didactice debutante și schimburi de bune practici în întâlniri lunare, activități de tipul shadow and tell	Nivel bun
Resurse materiale	Grad de utilizare a resurselor digitale Platforme educaționale digitale Investiții realizate - PNRR	70% din cadre utilizează resursele digitale Eduboom , GSuite 93% săli dotate cu tehnologie digitală	• Valorificarea infrastructurii digitale în activitatea didactică • Cel puțin 2 lecții pe lună realizate folosind platforme educaționale și AI • Dotarea tuturor sălilor de clasă cu echipamente digitale moderne	85%
Relații cu comunitatea	Număr de proiecte europene Număr proiecte cu finanțare Parteneriate naționale Parteneriate eTwining Cadre didactice implicate Elevi implicați Număr de părinți implicați	0 1 20 0 5 200 40%	• Identificarea unor noi proiecte de cooperare internațională • Identificarea unor posibili parteneri pentru proiecte cu finanțare • Creșterea numărului de parteneri naționali și internaționali • Organizarea în fiecare modul a unei întâlniri cu părinții în care să cunoască proiectele, activitățile și rezultatele elevilor/școlii,	1 proiect Erasmus+ 1 proiect MIS 2027 1 proiect – Programul Educație și Ocupare 2021-2027 **5** proiecte eTwining 5% / an 500 70%

Capitolul 2. Activități curente de funcționare a unității de învățământ pe parcursul unui an școlar

2.1. Management curricular

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Perioada	Indicatori de realizare (KPI)	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Elaborarea și aprobarea orarului școlii cu respectarea curbei de efort, a cerințelor curriculare și a constrângerii celor două schimburi	Director, CA, Prof. Monica Szekely, prof. Inke Tordai	Septembrie 2026	Orar aprobat, agreat de conducere și cadre didactice și implementat 10% clase încadrate conform planurilor cadru	Analiza formei finale a orarului
2.	Analiza rezultatelor anului anterior și stabilirea grupelor / nivelurilor de risc	Director, CEAC, prof. Delia Căzilă	Septembrie 2026	Creșterea promovabilității / performanței elevilor din grupele de risc 10% anual	Rapoarte de analiză

3.	Elaborarea și monitorizarea proiectării curriculare (planificări, CDEOȘ, portofolii, alte documente de proiectare)	Director, responsabili de arii curriculare	Septembrie – octombrie 2026	100% documente avizate și încărcate pe platforma ACMESuite	Analiza documentelor de proiectare curriculară
4.	Monitorizarea implementării curriculumului național și a respectării planurilor cadru	Director, Prof. Delia Căzilă	Lunar	Prevederile curriculare respectate de toți profesorii	Verificarea documentelor, asistențe la ore
5.	Monitorizarea evaluării elevilor și a aplicării standardelor de evaluare pe discipline	Director Prof. Delia Căzilă Prof. Samuel Bratu	Lunar	Procedurile de evaluare sunt respectate Standardele de evaluare sunt utilizate de toți profesorii la toate disciplinele.	Analiza rapoartelor din Note În Catalog și a instrumentelor de evaluare
6.	Monitorizarea implementării modelului curricular flexibil de organizare modulară a anului școlar prin organizarea activității didactice din modulul 5 exclusiv în jurul disciplinelor Limba română, Matematică, Limba engleză, Consiliere, Educație Fizică, în vederea consolidării competențelor necesare EN VIII și a sprijinirii diferențiate a elevilor	Director Prof. Delia Căzilă Comisia de pilotare – Dir. adj. prof. Andreea Slavu	Modul IV Modul V	Creșterea promovabilității la EN VIII la 100% și a mediei pe unitate la 8,50. 80% nivel de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice față de implementarea proiectului. Minimum 5 bune practici identificate și documentate anual.	Analiza documentelor de proiectare curriculară Rapoarte de activitate
7.	Stimularea performanței prin programe de pregătire suplimentară, participarea la concursuri și olimpiade și valorificarea potențialului elevilor	Prof. Delia Căzilă, cadre didactice	Odată /Modul	Menținerea promovabilității la minim 99% . Creșterea cu minim 10% a participării elevilor la activități de performanță față de anul trecut.	Analize comparative Fișe de prezență și progres Rapoarte de activitate Calendarul concursurilor
8.	Monitorizarea integrării metodelor activ-participative, interdisciplinare și a resurselor digitale în activitatea didactică	Director Prof. Delia Căzilă	Odată /Modul	85% din cadrele didactice utilizează periodic metode activ-participative și resurse digitale Minimum 2 activități interdisciplinare/clasă/an	Portofolii didactice Platforme educaționale Produse ale activității elevilor
9.	Organizarea și monitorizarea activităților remediale, a aplicării strategiilor diferențiate și a măsurilor de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare, CES sau risc educațional	Director Prof. Liliana Surdu Cadre didactice	Lunar	90% din programe implementate și monitorizate 100% din elevii identificați cu nevoi de sprijin incluși în măsuri educaționale adaptate	Planuri de intervenție Planificări adaptate Fișe de progres Rapoarte de monitorizare

2.2. Management al resurselor umane

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Perioada	Indicatori de realizare (KPI)	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Repartizarea sarcinilor și responsabilităților personalului	Director, CA	Septembrie 2026	Fișe de post actualizate	Verificarea regulată a modului în care se respectă Fișele de post
2.	Constituirea comisiilor și desemnarea responsabililor	Director	Septembrie 2026	Decizii emise	Analiza documentelor comisiilor
3.	Elaborarea și implementarea planului de dezvoltare profesională	Director, responsabilul Comisiei de formare – prof. Alina Botei	Septembrie – octombrie 2026	Plan de dezvoltare profesională aprobat în CA	Rapoarte de activitate
4.	Participarea personalului didactic la programe de formare continuă	Director, Cadre didactice	Odată/modul	Număr de participanți – 70% din totalul cadrelor didactice	Certificate și raporte de formare Diseminare
5.	Valorificarea experienței cadrelor didactice prin mentorat, interasistențe, activități metodice și schimburi de bune practici	Director Director adjunct Responsabili Comisii metodice	Lunar	Minim 2 activități de schimb de bune practici/modul Minim 90% din dintre activitățile metodice realizate conform planificării	Graficul interasistențelor Fișe de asistență / interasistență Rapoarte

6.	Monitorizarea și evaluarea activității personalului prin feedback, autoevaluare și evaluare anuală	Director	Iunie 2027	100% din personal evaluat anual conform cadrului normativ Minimum 90% dintre măsurile de îmbunătățire rezultate din monitorizare implementate	Fișe de evaluare / autoevaluare Rapoarte de monitorizare
7.	Sprijinirea debutanților și a cadrelor didactice nou încadrate	Director Mentori	Lunar	50 de activități de mentorat realizate	Plan de monitorizare Rapoarte de mentorat
8.	Monitorizarea climatului organizațional și stimularea participării personalului la procesele de dezvoltare instituțională	Director CEAC	Anual	Minimum1 analiză anuală a climatului organizațional Minimum 85% grad de satisfacție profesională 100% dintre disfuncționalitățile identificate, analizate managerial	Chestionare de satisfacție Rapoarte ale comisiilor Planuri de măsuri

2.3. Management financiar și administrativ

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Perioada	Indicatori de realizare (KPI)	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Fundamentarea și gestionarea eficientă a resurselor financiare prin elaborarea și fundamentarea bugetului, prioritizarea investițiilor și alocarea resurselor în concordanță cu obiectivele strategice ale unității și nevoile procesului educațional	Director, administrator financiar – Ioana Gheorghe	Septembrie 2026	Buget aprobat 100% din cheltuieli încadrate în bugetul aprobat	Referate de necesitate Buget Rapoarte financiar - contabile
2.	Monitorizarea periodică a execuției bugetare	Director, administrator financiar, CA	Trimestrial	Analiza execuției bugetare	Analiza execuției bugetare Balanțe
3.	Asigurarea și dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unui proces educațional de calitate, prin dotarea și modernizarea spațiilor școlare și a infrastructurii digitale, precum și prin realizarea lucrărilor de întreținere și reparații	Director, administrator financiar – Ioana Gheorghe administrator de patrimoniu – Voinea Narcis	Permanent	Minimum 90% dintre achizițiile prioritare prevăzute realizate în limita resurselor aprobate 100% din achiziții realizate cu respectarea procedurilor aplicabile	Programul anual al achizițiilor Referate de necesitate Documente de achiziție Contracte
4.	Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare și dezvoltarea parteneriatelor pentru atragerea de resurse suplimentare	Director, administrator financiar – Ioana Gheorghe	Anual	Minimum 2 inițiative / proiecte/solicitări de finanțare sau parteneriate pentru atragerea de resurse pe parcursul unui an școlar	Proiecte Cereri de finanțare Contracte Rapoarte de implementare
5.	Monitorizarea patrimoniului prin gestionare eficientă și inventariere	Director, Administrator de patrimoniu	Anual	100% dintre bunurile inventariate conform calendarului	Registru de inventar Fișe de inventariere Procese verbale
6.	Întreținerea și igienizarea spațiilor școlare	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu – Voinea Narcis	Zilnic	Spații conforme cu normele în vigoare	Graficul de igienizare Inspecții și verificări
7.	Monitorizarea respectării cerințelor privind SSM, PSI, securitatea și managementul riscurilor instituționale	Director Administrator de patrimoniu - Voinea Narcis Responsabili SSM – prof. Andrei Dina și PSI – prof. Novacovschi Kazimierz	Zilnic	100% dintre instruirile obligatorii realizate conform planificării Minimum 4 exerciții de alarmare / an școlar Registrul de riscuri actualizat conform calendarului 100% dintre riscurile semnificative monitorizate	Planul de prevenire și protecție Registre SSM / PSI Planuri de evacuare afișate la loc vizibil

8.	Verificarea și întreținerea echipamentelor și instalațiilor	Director Administrator de patrimoniu – Voinea Narcis	Periodic	Echipamente funcționale	Procese verbale de inspecție Contracte de mentenanță

2.4. Management educativ

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Perioada	Indicatori de realizare (KPI)	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Monitorizarea frecvenței, analiza lunară a absenteismului	Director, diriginți	Lunar	Absenteism redus cu 10%	Analiza rapoartelor de frecvență
2.	Identificarea timpurie a elevilor aflați în situație de risc	Director, diriginți, consilier școlar – prof. Cristina Ivan	Lunar	100% dintre elevii identificați în situații de risc monitorizați și sprijiniți 100% dintre cazurile care necesită intervenție cu planuri de sprijin stabilite	Fișe de monitorizare Planuri individuale de intervenție Rapoarte de caz Documente de consiliere
3.	Implementarea măsurilor de prevenire și reducere a violenței, bullyingului, cyberbullyingului, discriminării și a altor comportamente de risc	Director, CPEV	Conform calendarului	100% dintre cazurile semnalate analizate și gestionate conform Procedurii de Management al cazurilor de violență Bullying și cazuri de violență reduse cu 30%	Planul de prevenire și eliminare a violenței Proceduri Registrul cazurilor de violență Procese verbale
4.	Coordonarea activităților educative, extracurriculare, de voluntariat și de dezvoltare a competențelor sociale, civice și socio - emoționale	Director, coordonator proiecte și programe educative – prof. Robert Giurgiu	Conform calendarului	Minimum 90% dintre activitățile prevăzute în calendar realizate Minimum 80% dintre elevi implicați anual în cel puțin o activitate educativă extracurriculară	Calendarul activităților educative Proiecte Parteneriate Rapoarte de activitate și fotografii
5.	Asigurarea consilierii și sprijinului psihopedagogic	Consilier școlar – prof. Cristina Ivan	Lunar	10 elevi consiliați lunar	Registru de consiliere Rapoarte de consilere
6.	Colaborarea cu instituțiile partenere (CJRAE; DAS; DGASPC) pentru sprijinirea elevilor aflați în situație de risc	Director, director adjunct consilier școlar – prof. Cristina Ivan	Lunar	100% dintre parteneriatele active monitorizate Minimum 2 colaborări relevante / an școlar	Calendarul activităților Proiecte Parteneriate Rapoarte de activitate

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Perioada	Indicatori de realizare (KPI)	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții	Director, diriginți	Conform calendarului claselor	Minimum 1 întâlnire cu părinții / clasă/ modul Minimum 80% grad de participare a părinților la activitățile de consultare Minimum 2 consultări instituțională / an școlar	Planul activităților cu părinții Procese verbale Chestionare Platforme și canale de comunicare agreate în comun
2.	Implicarea părinților în activități educative școlare și extrașcolare	Director, diriginți, coordonator proiecte prof. Robert Giurgiu	Conform calendarului	70% dintre părinți implicați în activități educative școlare și extrașcolare	Analiza rapoartelor de activitate

3.	Inițierea, dezvoltarea și monitorizarea parteneriatelor cu instituții publice, organizații educaționale, culturale, sociale și alte structuri comunitare	Director, coordonator proiecte și programe educative, cadre didactice – prof. Robert Giurgiu	Lunar	100% dintre parteneriatele active monitorizate Minimum 2 noi colaborări relevante inițiate anual	Calendarul activităților educative Proiecte Parteneriate Rapoarte de activitate
4.	Accesarea și implementarea proiectelor educaționale în parteneriat la nivel național și internațional	Director, echipa de proiect Prof. Daniela Presecan	Conform calendarului	Minimum 5 proiecte eTwining implementate anual Minimum 1 proiect Erasmus + cu mobilitate la nivel internațional	Proiecte Parteneriate Rapoarte de activitate și fotografii
5.	Organizarea activităților comune școală – familie – comunitate	Director, cadre didactice, diriginți	Conform calendarului	”Bazarul toamnei” cu participarea a minimum 70% dintre părinți 1 proiect depus la MIS 2027 prin Fundația Comunitară	Proiecte Rapoarte de activitate și fotografii
6.	Promovarea imaginii și a ofertei educaționale a școlii	Director, director adjunct, responsabil de imagine – prof. Ana Maria Bersan	Periodic	Minimum 1 material / lună realizat și promovat în media și pe rețele sociale	Analiza activităților
7.	Evaluarea gradului de satisfacție al părinților și comunității	Director, responsabil CEAC	Iunie 2027	Chestionare de satisfacție aplicate elevilor și părinților	Analiza și interpretarea răspunsurilor

Capitolul 3. Activități care țin de dezvoltarea școlii / operaționalizarea obiectivelor strategice din PDI

Activitățile de dezvoltare instituțională pentru anul școlar 2026-2027sunt fundamentate pe ***obiectivele strategice*** stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională revizuit cu nr. 315/19.02.2025, pe analiza diagnostică realizată la nivelul unității de învățământ și pe valorile de referință identificate. Operaționalizarea acestora se realizează prin ***obiective specifice***, activități concrete, responsabilități, termene și indicatori de performanță care permit monitorizarea progresului și evaluarea impactului.

Nr. crt	**Obiectiv strategic PDI**	**Probleme identificate la diagnoză/ valoare de referință**	**Obiectiv operațional specific**	**Indicator de rezultat**
1.	Creșterea, în următorii 2 ani, cu 10% a procentului elevilor care obțin medii peste 8 la Evaluarea Națională, prin valorificarea oportunităților oferite de statutul de unitate de învățământ pilot și prin implementarea unor intervenții educaționale centrate pe progresul individual al elevului.	Procent scăzut de elevi care iau medii între 8 și 9 la Evaluarea Națională	O1- Creșterea progresului școlar al elevilor prin identificarea timpurie a nevoilor de învățare și aplicarea unor intervenții educaționale diferențiate.	**100%** elevi evaluați inițial și periodic; creșterea cu minimum **10%** a numărului elevilor care ating nivelul de performanță vizat
			O2 - Creșterea eficienței pregătirii pentru Evaluarea Națională prin utilizarea unor strategii didactice centrate pe competențe, progres și nevoile individuale ale elevilor.	minimum **3 evaluări / simulări standardizate** / an**;** **minimum** 1 activitate de interasistență în modulul V/disciplină**;** **minimum** 80% dintre cadrele didactice utilizează strategii / metode diferențiate;

				creșterea progresului între evaluarea inițială și cea finală
			O3 - Consolidarea parteneriatului școală – familie și a sistemului de monitorizare a progresului elevilor în vederea creșterii implicării și responsabilității pentru rezultatele școlare.	**minimum** 2 informări /an privind progresul; **minimum** 80% participare a părinților la activitățile de informare;
2.	Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și creșterea până în 2028 cu 15% a ponderii profesorilor care utilizează platforme și instrumente educaționale digitale în activitatea didactică, pentru eficientizarea procesului de predare–învățare–evaluare și adaptarea acestuia la nevoile beneficiarilor educației.	Utilizarea neuniformă și nesistematică a platformelor educaționale digitale de către cadrele didactice, determinată de niveluri diferite de competență digitală și de nevoia de adaptare a practicilor didactice la particularitățile generației actuale de elevi.	O1 - Creșterea nivelului de competență digitală și metodologică a cadrelor didactice, în vederea adaptării procesului educațional la particularitățile generației actuale de elevi.	**80%** cadre didactice participante la cel puțin o activitate de formare digitală/an
			O2 - Extinderea utilizării platformelor și instrumentelor educaționale digitale în activitățile de predare–învățare–evaluare, cu accent pe învățarea activă, personalizată și colaborativă.	**+20%** cadre didactice care utilizează constant platforme / instrumente digitale, față de nivelul de referință 2026–2027
			O3 - Instituționalizarea unui mecanism de monitorizare a impactului digitalizării asupra participării, motivației și progresului elevilor și utilizarea rezultatelor pentru îmbunătățirea continuă a practicilor didactice.	**80%** grad de satisfacție al beneficiarilor; **minimum** 5 bune practici/an identificate și diseminate
3.	Îmbunătățirea stării de bine prin reducerea până în 2028 cu cel puțin 70% a cazurilor de bullying și violență	Cazuri raportate de bullying și violență	O1 – Îmbunătățirea competențelor a 80% dintre cadrele didactice de a gestiona bullyingul și cazurile de violență în școală	**80%** dintre cadrele didactice vor folosi competențele dobândite pentru a gestiona cazuri de bullying și violență între elevi
			O2 – Îmbunătățirea cu minim 25% a percepției elevilor privind siguranța și climatul școlar, măsurată prin chestionarele de satisfacție aplicate la finalul anului școlar	**85%** dintre elevi apreciază pozitiv climatul școlar
			O3 – reducerea cu minim 30% a cazurilor raportate de bullying și violență între elevi până la sfârșitul anului școlar, comparativ cu anul școlar precedent	Cazuri de bullying și violență mai puține cu **30%**
4.	Creșterea până în anul 2028, cu cel puțin 10% față de anul de referință, a numărului cadrelor didactice implicate în inițierea, accesarea și derularea proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și europene, cu sau fără finanțare, în vederea consolidării dimensiunii europene și a deschiderii internaționale a școlii.	Participarea redusă și neuniformă a cadrelor didactice la proiecte și parteneriate, precum și valorificarea insuficientă a oportunităților de finanțare și cooperare europeană.	O1 - Creșterea cu minimum 5% anual a numărului cadrelor didactice implicate în proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.	**6 cadre didactice** implicate anual – 5% din numărul cadrelor didactice **1 proiect Erasmus + 5 proiecte eTwining**
			O2 - Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru inițierea, elaborarea și implementarea proiectelor educaționale și europene.	**5** cadre didactice formate **minimum 2 proiecte** depuse **minimum 1 proiect** aprobat

			O3 - Extinderea și diversificarea rețelei de parteneriate ale școlii, cu accent pe cooperarea europeană și schimbul de bune practici.	**minimum 2 parteneriate** noi / an minimum **1 parteneriat european** nou/an
			O4 - Creșterea impactului proiectelor asupra elevilor, cadrelor didactice și comunității școlare prin diseminarea și valorificarea rezultatelor.	**500 elevi** beneficiari **4 activități de diseminare** minimum **80% feedback pozitiv**

Planul de acțiune

Nr. crt	Obiectiv operațional specific	Activități	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de performanță (KPI)
1.	O1- Creșterea progresului școlar al elevilor prin identificarea timpurie a nevoilor de învățare și aplicarea unor intervenții educaționale diferențiate.	Evaluări inițiale și periodice; Analiza rezultatelor; Planuri individualizate de intervenție; Activități remediale și de consolidare	Director Diriginții claselor a VIII-a Prof. Lb. română și Matematică	Resurse de timp	Parcursul anului școlar	**100%** elevi evaluați inițial și periodic; creșterea cu minimum **10%** a numărului elevilor care ating nivelul de performanță vizat
2.	O2 - Creșterea eficienței pregătirii pentru Evaluarea Națională prin utilizarea unor strategii didactice centrate pe competențe, progres și nevoile individuale ale elevilor.	Planificarea pregătirii diferențiate; simulări periodice; analiza itemilor; activități de recuperare și performanță; utilizarea resurselor digitale; interasistențe și schimb de bune practici	Director Diriginții claselor a VIII-a Prof. Lb. română și Matematică	Resurse umane Resurse de timp	Parcursul anului școlar Modul V	minimum **3 evaluări/simulări standardizate/an** minimum **80% dintre cadrele didactice** utilizează strategii/metode diferențiate; creșterea progresului între evaluarea inițială și cea finală
3.	O3 - Consolidarea parteneriatului școală – familie și a sistemului de monitorizare a progresului elevilor în vederea creșterii implicării și responsabilității pentru rezultatele școlare.	Informarea periodică a părinților feedback privind progresul monitorizarea participării la pregătire	Director Diriginții claselor a VIII-a	Resurse umane Resurse de timp	Parcursul anului școlar	minimum **2 informări/an** privind progresul; minimum **80% participare a părinților** la activitățile de informare
4.	O4 - Creșterea nivelului de competență digitală și metodologică a cadrelor didactice, în vederea adaptării procesului educațional la particularitățile generației actuale de elevi.	Cursuri, workshopuri, mentorat, interasistențe, comunități de învățare	Director Responsabil Comisie mentorat și formare în carieră	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare	Ianuarie 2027	**80%** cadre didactice participante la cel puțin o activitate de formare digitală/an
5.	O5 - Extinderea utilizării platformelor și instrumentelor educaționale digitale în activitățile de predare–învățare–evaluare, cu accent pe învățarea activă, personalizată și colaborativă.	Utilizarea platformelor educaționale, resurselor digitale, evaluării online, lecțiilor interactive	Director Comisia de Curriculum	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare	Mai 2027	**20%** cadre didactice care utilizează constant platforme / instrumente digitale
6.	O6 - Instituționalizarea unui mecanism de monitorizare a impactului digitalizării asupra participării, motivației și progresului elevilor și utilizarea rezultatelor pentru	Chestionare elevi / profesori / părinți, analiza rezultatelor, monitorizarea progresului, diseminarea bunelor practici	Director CEAC	Resurse umane Resurse de timp	Ianuarie 2027 Iunie 2027	**80%** grad de satisfacție al beneficiarilor; minimum **5 bune practici/an** identificate și diseminate

	îmbunătățirea continuă a practicilor didactice.					
7.	O7 - Îmbunătățirea competențelor a 80% dintre cadrele didactice de a gestiona bullyingul și cazurile de violență în școală	Curs de formare Workshopuri cu specialiști în domeniu	Director, CPEV Responsabil Comisie mentorat și formare în carieră	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare	Noiembrie 2026	Competențe dobândite pentru a gestiona situațiile de bullying și violență între elevi
8.	O8 – Îmbunătățirea cu minim 25% a percepției elevilor privind siguranța și climatul școlar, măsurată prin chestionarele de satisfacție aplicate la finalul anului școlar	Aplicarea unui chestionar de satisfacție la început de an școlar pentru a analiza percepția elevilor asupra climatului școlar Analiza și identificarea problemelor Organizarea de sesiuni de consiliere, workshop-uri privind comunicarea asertivă, gestionarea emoțiilor și a conflictelor Campanii anti-bullying și anti-violență	Director Diriginți Profesor consilier școlar Coordonator proiecte și programe educative	 Resurse materiale Resurse de timp	Octombrie 2026 O sesiune /modul	Rezultate chestionare **5 sesiuni** de consiliere / activități de educație socio-emoțională **75%** dintre elevi au o percepție bună asupra climatului școlar
9.	O9 – reducerea cu minim 30% a cazurilor raportate de bullying și violență între elevi până la sfârșitul anului școlar, comparativ cu anul școlar precedent	Elaborarea și implementarea unui plan de prevenire a Bullying-ului și violenței la nivelul școlii Formarea și activarea unui grup de elevi mediatori pentru prevenirea și gestionarea conflictelor minore	Director Diriginți Profesor consilier școlar	Resurse umane Resurse de timp	Noiembrie 2026 Permanent	Cazuri de bullying și violență raportate **mai puține cu 30%**
10.	O10 - Creșterea cu minimum 5% anual a numărului cadrelor didactice implicate în proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.	Identificarea și prezentarea periodică a oportunităților de proiecte și parteneriate Implicarea progresivă a unor noi cadre didactice în proiectele școlii	Director Coordonator proiecte și programe educative	Resurse umane Resurse de timp	Decembrie 2026 Februarie 2027	**4 informări / an** privind oportunități de proiecte / parteneriate **3 profesori implicați** anual în scrierea de proiecte
11.	O11 - Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru inițierea, elaborarea și implementarea proiectelor educaționale și europene.	Organizarea unor sesiuni de informare privind programele și liniile de finanțare Participarea la workshopuri privind scrierea și managementul proiectelor Promovarea schimbului de experiență între cadrele didactice implicate în proiecte	Director Coordonator proiecte și programe educative Coordonator comisie proiecte	Resurse materiale Resurse de timp	Noiembrie 2026 Ianuarie 2027 Mai 2027	**2 sesiuni de informare** / an **2 workshopuri** / an Minimum **10 cadre** didactice / an participante la activități de formare Minimum **2 activități de schimb de bune practici** / an
12.	O12 - Extinderea și diversificarea rețelei de parteneriate ale școlii, cu accent pe cooperarea europeană și schimbul de bune practici.	Identificarea unor parteneri europeni pentru colaborări și proiecte comune Încheierea de parteneriate europene Participarea la rețele și comunități educaționale europene	Director Coordonator proiecte și programe educative Coordonator comisie proiecte	Resurse materiale Resurse de timp Resurse umane	Permanent	**1 proiect Erasmus+** **5 proiecte eTwining** **Minimum 2 activități** / an

		Organizarea de activități de schimb de bune practici				
13.	O13 - Creșterea impactului proiectelor asupra elevilor, cadrelor didactice și comunității școlare prin diseminarea și valorificarea rezultatelor.	Organizarea unor evenimente de prezentare a rezultatelor Publicarea rezultatelor proiectelor pe site-ul și canalele de comunicare ale școlii Organizarea unor expoziții, prezentări, ateliere sau evenimente pentru elevi și părinți Aplicarea chestionarelor de feedback participanților	Director Coordonator proiecte și programe educative Coordonator comisie proiecte Diriginți	Resurse de timp Resurse umane	Mai 2027 Iunie 2027	**Minimum 3 activități** de diseminare/an **Minimum 1 material** de promovare/proiect **Minimum 3 activități**/an **Minimum 80% feedback pozitiv**

Capitolul 4. Monitorizare, evaluare și indicatori de performanță

Implementarea prezentului Plan managerial al Școlii Gimnaziale ”Regina Maria” Sibiu va fi monitorizată periodic, printr-un sistem unitar care asigură urmărirea realizării activităților, analiza rezultatelor obținute, și adoptarea măsurilor de îmbunătățire. Monitorizarea se va realiza pe baza indicatorilor de performanță stabiliți, corelați cu valorile de referință (baseline) identificate în analiza diagnostică a unității de învățământ.

Evaluarea internă a efectelor atinse prin schimbările produse se va realiza periodic, la jumătatea și la finalul anului școlar, prin următoarele metode și instrumente:

- **Studiul diferitelor documente ale școlii** – rapoarte ale comisiilor, registrul de inspecții școlare, statistici, analize ale grupurilor de interes pentru obiectivele strategice;
- **Observarea unor activități** menționate în planul de acțiuni, prin participare la desfășurarea acestora și analiza efectelor produse;
- **Colectarea opiniilor** personalului școlii, ale elevilor și părinților, ale persoanelor cu responsabilități în implementarea obiectivelor strategice, prin aplicarea de chestionare, realizarea de focus grupuri, discuții individuale, interviuri structurate / nestructurate privind efectele atinse prin schimbările propuse prin implementarea planului managerial.

Modalități și instrumente de monitorizare și evaluare

Domeniul monitorizat	Metode și instrumente	Frecvența	Responsabili
Management curricular	Asistențe la ore, analiza proiectărilor, rapoarte de comisii	Lunar / Modul	Director, CEAC
Resurse umane	Fișe de evaluare, rapoarte de formare	Module / anual	Director
Financiar și administrativ	Rapoarte financiare, verificări SSM și PSI	Lunar / trimestrial	Director, contabil
Management educativ	Analiza frecvenței, rapoarte ale Comisiei diriginților	Lunar	Director, diriginți
Relația cu părinții și comunitatea	Chestionare de satisfacție, PV de ședințe, rapoarte	Module / Anual	Director, CEAC

Indicatori de performanță corelați cu valorile de referință

Indicator	Valoare de referință (baseline)	Țintă 2026-2027	Sursă de verificare
Promovabilitate elevi	97,78 %	100%	Cataloage , rapoarte SIIIR
Rezultate la Evaluarea Națională - 2026	97,86 % Media – 8,03	100% Media – 8,50	Rapoarte oficiale Rezultate examene
Absenteism școlar	15 absențe / elev / an	Reducerea nr. absențelor la 8 / elev / an	Cataloage, rapoarte, diriginți

Participarea cadrelor la formare continuă	30% din cadrele didactice 2 cursuri absolvite / an	70% din cadrele didactice 4 cursuri / an	Certificate de absolvire / Raport de formare
Realizarea asistențelor la ore	1 asistență / cadru didactic/ an	Minimum 2 asistențe / cadru didactic / an	Fișe de asistență
Climatul / Starea de bine a elevilor	11 cazuri raportate de bullying și violență	Reducerea cazurilor de bullying și violență cu 70%	Rapoarte, Procese verbale
Parteneriate școală – comunitate	1 proiect MIS cu finanțare 20 parteneriate naționale	1 proiect Erasmus + 1 proiect MIS 2027 1 proiect finanțare Programul Educație și Ocupare 2021-2027 5 proiecte eTwining	Protocoale de colaborare, Rapoarte de proiect